

دستورالعمل نحوه ی اداره ی رقبات و مستغلات مساجد

نماینده ولی فقیه و سرپرست سازمان اوقاف و امور خیریه مورخ: ۱۳۸۶/۹/۲۰

فصل اول - کلیات: سابقه و خلاصه موضوع

به موجب بند یک ماده یک قانون تشکیلات و اختیارات سازمان، اداره امور موقوفات عام فاقد متولی یا مجهول التولیه بر عهده سازمان می باشد و از آن جا که اغلب رقبات موقوفات مساجد فاقد متولی بوده و اداره امور این رقبات بر عهده ادارات اوقاف و امور خیریه می باشد، با توجه به شمار زیاد این گونه رقبات که موجب تراکم مضاعف و ظایف و فعالیت ادارات گردیده و لزوم بازنگری در نحوه ی اداره آنها را بیش از پیش ضروری ساخته است. بر این اساس به جهت مشارکت مردم در اداره موقوفات و با استناد به ماده یک آیین نامه نحوه انتخاب و برکناری، شرایط و حدود اختیارات و وظایف امین، یا هیأت امنای اماکن مذهبی و موقوفات می توان برای اداره بخشی از این گونه موقوفات هیأت امنای انتخاب نمود.

ب- هدف

استفاده از توان مردمی در اداره موقوفات و مستغلات مساجد و حفظ ساختمان آن

ج- منظور

۱- احاله اداره بخشی از امور رقبات مذکور به هیأت امنای مساجد

۲- کاهش میزان تصدی گری واحدهای اجرایی اوقاف و امور خیریه در رقبات موقوفات مساجد.

فصل دوم: اجرا

الف- تدبیر

انتخاب و انتصاب افراد متدین محلی برای حفظ و نگهداری ساختمان مساجد و اداره رقبات، مستغلات و وصول عواید و منافع و صرف آنها در چارچوب مفاد وقفنامه ها و سیره جاریه بر اساس برنامه بودجه سه ساله سازمان.

ب- دستورات اجرایی

۱- ادارات اوقاف و امور خیریه مطابق آیین نامه مذکور نسبت به شناسایی و تعیین هیأت امنای برای حفظ و نگهداری ساختمان کلیه ی مساجد حوزه عمل خود و اداره موقوفات آن ها اقدام نمایند.

بدیهی است پس از تأیید اعضای هیأت توسط کمیسیون تشخیص صلاحیت استان، احکام امانت از سازمان مرکزی صادر خواهد شد.

۲- ترکیب هر هیأت امناء متشکل از سه تا پنج نفر از بین افراد معروف به امانت و متدین و معتمد محل امام جماعت مساجد با توجه به ماده ۲ آیین نامه مذکور خواهد بود.

تبصره ۱: اعضای هیأت امناء در اولین جلسه از بین خود یک نفر به عنوان رییس، یک نفر مسئول امور مالی و یک نفر منشی انتخاب و طی صورتجلسه مراتب را به اداره اوقاف و امور خیریه محل اعلام خواهند نمود.

تبصره ۲: مساجدی که دارای امام جماعت دایم و راتب هستند، مسئولیت هیأت امنای بدون ملاحظه مفاد تبصره ۱ بند ب با امام جماعت خواهد بود.

تبصره ۳: مساجدی که بیش از یک نفر امام جماعت دایم یا راتب در یک وقت و یا در اوقات سه گانه دارند، مسئولیت هیأت امناء با امام جماعتی که جنبه محوری دارد می باشد.

۳- با معرفی اداره اوقاف و امور خیریه محل یک فقره حساب جاری به نام موقوفات مسجد (با درج نام مسجد) در نزد یکی از شعب بانک ملت یا تجارت با دو امضای رییس هیأت امناء، مسئول امور مالی هیأت امنای و نماینده اداره اوقاف و امور خیریه محل افتتاح گردد.

۴- انجام امور اوقافی رقبات و مستغلات مسجد شامل واگذاری آنها به اجاره و تنظیم و تجدید اسناد اجاره برابر مقررات مربوط در اداره اوقاف و امور خیریه محل و به امانت هیأت امناء صورت گیرد.

۵- وصول و هزینه نمودن عواید کلیه رقبات و مستغلات و نگهداری حساب آن از طریق حساب جاری مذکور، تنظیم بودجه فردی و اخذ مفاصاً حساب به وسیله هیأت امنای همان مسجد انجام می گردد.

بدیهی است حق التولیه متعلقه باید در طی سال برداشت و به حساب مربوط واریز و درخواست پاداش هیأت امنای نیز به روال سابق به اداره کل امور مالی سازمان ارسال گردد.

تبصره: هزینه عواید مذکور در چارچوب برنامه سه ساله امکان پذیر می باشد.

۶- اسناد هزینه های صورت گرفته از محل عواید مذکور و در صورت عدم امکان فهرست آن ها پس از مهر و امضای تمام اعضای هیأت امناء به عنوان سند هزینه مثبته مورد رسیدگی شعب حسابرسی ادارات تحقیق هنگام صدور مفاصاً حساب خواهد بود.

۷- شایسته است هیأت امنای مورد نظر در انجام هزینه صرفه و صلاح و اولیت مصالح موقوفه و مسجد را لحاظ و جهت پیشرفت و ارتقای آنها تدبیر و تلاش لازم مبذول نمایند.

۸- کلیه کارهای عمرانی و تعمیراتی در مسجد و رقبات آن که از محل درآمد های مذکور صورت می گیرد باید به تأیید دفتر فنی اداره کل اوقاف و امور خیریه استان برسد.

۹- تصمیمات هیأت امنای مساجد که با اکثریت آرا اتخاذ شده باشد پس از تأیید اداره اوقاف و امور خیریه محل قابل اجراست.

۱۰- این دستورالعمل شامل مساجد بین راهی و همچنین مساجدی که جنبه زیارتگاهی دارند نمی شود و کماکان وفق مقررات و دستورالعملهای صادره از سوی سازمان اوقاف و امور خیریه اداره می شود.

ج- دستورات هماهنگی

۱- پس از صدور احکام هیأت امناء و افتتاح حساب جاری مسجد، ادارات اوقاف و امور خیریه موظفند موجودی موقوفه مسجد و سایر اسناد مورد نیاز را با تنظیم صورتجلسه تحویل و تحول نمایند.

۲- کلیه ی واریزی ها و پرداخت ها صرفاً باید از طریق حساب جاری مفتوحه صورت گیرد.

۳- انجام وصول عواید و هزینه آن باید صرفاً طبق بودجه فردی مصوب سالانه صورت گیرد.

۴- ادارات اوقاف و امور خیریه موظفند پس از صدور احکام امانت در اولین جلسه هیأت امناء را نسبت به وظایف و حدود اختیارات در چارچوب آیین نامه مربوطه و این دستورالعمل توجیه نمایند.

- این دستورالعمل به منظور حفظ و نگهداری بهینه ساختمان مسجد و رقبات آن و تسریع در وصول عواید رقبات و صرف به موقع آنها در جهت اجرای نیت واقف، نشر و تبلیغ فرهنگ اسلامی و همچنین سپردن انجام این امور به معتمدین و متدینین مسئولیت پذیر محلی با هدایت و رهبری امام جماعت مسجد توسط نماینده ولی فقیه و سرپرست وقت سازمان اوقاف و امور خیریه استان تهران در تاریخ ۱۳۸۴/۹/۲۰ صادر و به موجب نامه شماره ۲۲۵۲۶-۱۱ مورخ ۱۳۸۶/۹/۲۴ به کلیه واحدهای اوقافی سراسر کشور ابلاغ گردید.